

Упатство за користење на WEB страната на ЈП “Солидарност”-Виница

Упатството е наменето за корисниците на официјалната WEB страна на ЈП “Солидарност”-Виница, со цел да се обезбедат потребните информации за подобра навигација низ неа. По отворање на страната преку линкот <https://ipsolidarnost.mk/>, се отвора почетната страна. На неа, во заглавието се поставени линкот за Facebook групата на претпријатието и линкот до упатството за работа со страната. Под заглавието на страната, поставено е основното (хоризонтално) мени (т.е. лстата на функции што таа ги нуди), во левиот дел: форма за БРЗО ПЛАЌАЊЕ на фактури и копчињата: ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ и ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР. На средината од страната е делот каде што се објавуваат најновите вести, известувања и соопштенија од претпријатието.

Веб страната нуди два начини за плаќање на фактурите: со внесување на бројот на фактурата (брзо плаќање) и преку корисничкиот профил (со најава).

БРЗО ПЛАЌАЊЕ НА ФАКТУРА

Системот за брзо плаќање на фактури работи на принципот плаќање на фактури преку интернет (online) со внесување на бројот на фактурата кој се наоѓа како што е означено на слика 1 со црвен правоаголник.

ЈП СОЛИДАРНОСТ Потрошувач
Потрошувач
Виница
ЖК с-ка 290100010437731, ТТК Банка Виница
ЖК с-ка 200 0000020248-07 Стопанска Банка Виница
ЖК с-ка 300220000022432, Ком. Бан. Бр. 2107000021
Сек. бр. 2021/07
За период: 09-08-21
Датум: -- -- --
Да се плати до: -- -- --

	Колитина	Вкупно МЗ	Единица	Износ ДДВ	Износ
ВОДА ЗА ГРАЃАНИ	5	24.84	124.20	0.21	130.41
ФОНД ЗА ВОДИ	1	2.00	2.48	0.00	2.48
КАНАЛИЗАЦИЈА	5	8.09	40.45	2.02	42.47
ФОНД ЗА КАНАЛИЗАЦИЈА	1	1.00	0.40	0.00	0.40
СМЕТ ОД СТАМБЕНА ПОВР.	120	2.80	336.00	16.80	352.80
ГРОБАРИНА	1	110.00	110.00	0.00	110.00
НАДОМЕСТ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА	1	40.00	40.00	0.00	40.00
					679.00

ВКУПНО ДЕН: 679.00

Сластено лице за потпишување фактури:
Директор Александар Трајков

Физички лица

 **ЈП "СОЛИДАРНОСТ" ВИНИЦА**
ул. Плачковички одреди 66 Виница
тел. 033 363 125 факс: 033 361 478

даночен број: МК4005989101001
ТТК Банка - Виница 290 100 010 437 731
Стопанска Банка - Виница 200 000 002 024 867
Комерцијална Банка - Виница 300 220 000 022 432
НЛБ Банка - Виница 210 040 401 550 196

ФАКТУРА БР 2107005126
ЗА КОМУНАЛНИ УСЛУГИ

Броило-тип	Стара состојба	Нова состојба	Разлика
	36860	37050	

Вкупно потрошена количина вода (m3)

Шифра корисник
Сериски бр. 837667
За период: 2021/07
Датум: 09-08-21
Да се плати до: -- -- --
Потрошувачко место:

п.р.	Опис	Количина	Единична цена	Вредност без ДДВ	ДДВ %	Цена со ДДВ	Пресметан ДДВ	Вкупно со ДДВ
1	ИНДУСТРИСКА ВОДА							
2	ФОНД ЗА ВОДИ							
3	КАНАЛИЗАЦИЈА							
4	ФОНД ЗА КАНАЛИЗАЦИЈА							
5	СМЕТ ОД ДЕЛОВНА ДВОРНА ПОВР.							
6	СМЕТ ОД ДЕЛОВНА ПОВР.							
7	НАДОМЕСТ ЗА ЈАВНА ЧИСТОТА ПРАВНИ ЛИЦА							

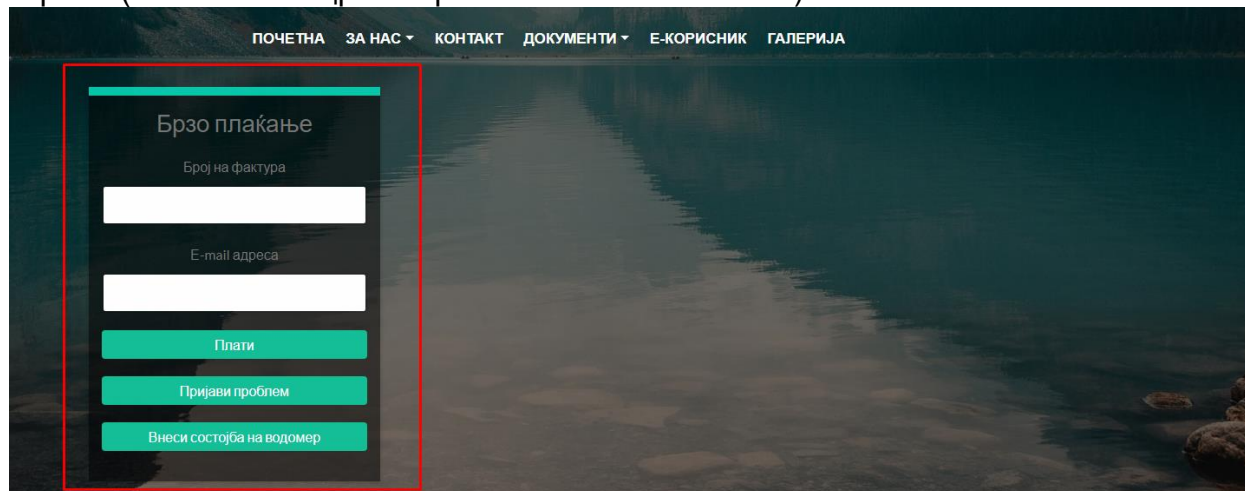
Вкупно за наплата:

Заостанат долг: Број на сметки:	Рекапитулар на ДДВ по тарифи		
	тарифи	основица	Износ
	18%:		
	5%:		
	0%:		

Овластено лице за потпишување фактури: Директор Александар Трајков *A. Trajkov*

Правни лица Сл. 1

Внесувањето на податоците се врши преку соодветната секција од почетната страна (означено со црвен правоаголник на слика 2.):



Сл. 2

Брзото плаќање се врши преку следните чекори:

1. Во полето под текстот **Број на фактура** се внесува бројот на фактурата. Страната врши контрола на внесениот број, што значи дека бројот што се

внесува треба да биде важечки број на фактура. Во случај на внесување на неточен број, страната прикажува соодветна порака како на Слика 3.

Брзо плаќање

Внесете број на фактура!

Број на фактура

1

Мора да внесете e-mail адреса

Е-mail адреса

2

3

Плати

Пријави проблем

Внеси состојба на водомер

Сл. 3

2. Се внесува e-mail адресата на уплаќачот, која се користи за доставување на известувањето за извршената уплата. Страната врши контрола на внесениот e-mail.
3. Се притиска (кликнува) на копчето ПЛАТИ, со што се влегува во процесот на плаќање на фактурата (Слика 4). Доколку станува збор за фактура што не е платена страната ги прикажува податоците за фактурата: име и презиме на корисникот, адреса, датум на издавање на фактурата, рок за плаќање и износ што треба да се плати.



Податоци за фактурата...

Име и презиме	Адреса	Датум на издавање	Датум на валута:	Износ
Корисник	БОЈАЦИСКИ БУНАРО	29/02/08	15/03/08	249.00

5

[Вратете се назад](#)

4 Се согласувам со [Политика за приватност и услови за користење на сајт](#)

Сл. 4

4. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето означено на слика 4.
5. Се притиска на копчето **ПЛАТИ** (слика 4), по кое страната врши пренасочување кон програмата на банката за електронско плаќање. Се добива прозорец каде што е потребно да се внесат податоците од платежната картичка преку која ќе биде извршено плаќањето на фактурата (слика 5).
6. Се внесуваат податоците од платежната картичка (слика 5).
7. Се притиска на копчето **ПОТВРДИ** (слика 5), со што се потврдува плаќањето.

Податоци за платежна картичка

Носител на картичка

Име и презиме

Број на картичка 4111 1111 1111 1111

CVV2/CVC2 123

Датум на важност 04 2023

Потврди Откажи

Сл. 5

По реализацијата на последниот чекор, се појавува соодветна порака (слика 6) за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна. Страната ќе ја испрати истата порака и на претходно внесената e-mail адреса.



Систем за електронска уплата на сметки

Вашата трансакција е успешна. Ви благодариме за Вашата уплата.

Код на трансакција: D-c4e3f685-99c9-4988-ad62-2a69babfde5b

Потврда за вашиот обид ви е испратена на вашиот маил, доколку не сте добиле порака, проверете го поднесувањето на вашиот маил и вашата програма за заштита.

[Вратете се на првата страна](#)



Систем за електронска уплата на сметки

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакција: D-8117601c-cd7a-41c8-8654-57a0970fa7e2

Потврда за вашиот обид ви е испратена на вашиот маил, доколку не сте добиле порака, проверете го подесувањето на вашиот маил и вашата програма за заштита.

[Вратете се на првата страна](#)

© ЈП "Солидарност" - Виница | ул. Плачковички Одреди ББ, Виница | тел: (033) 363 125 | E-mail: jpsolidarnost@yahoo.com
Design: Мегасофт Плус - Битола

Сл. 6

ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ

ПОЧЕТНА ЗА НАС ▾ КОНТАКТ ДОКУМЕНТИ ▾ Е-КОРИСНИК ГАЛЕРИЈА

Брзо плаќање

Број на фактура

Е-маил адреса

Плати

Пријави проблем

Внеси состојба на водомер

Сл. 7

Со клик на копчето ПРИЈАВИ ПРОБЛЕМ (слика 7) се појавува следниот прозорец (слика 8). Пријавување проблем се врши преку следните чекори:

Пријави проблем

Со цел да може да пријавите проблем на страната на ЈП "Солидарност" - Винаца, потребно е да внесете валидна e-mail адреса, на која ќе ви пристигне контролен код за пријавување на проблемот!

Е-маил

1

2

Сл. 7

1. За да можете да пријавите проблем потребно е да внесете валидна e-mail адреса на која ќе добиете контролен код за пријавување на проблем (слика 7).
2. Се клика на копчето прати код (слика 7).

Пријави проблем

Со цел да може да пријавите проблем на страната на ЈП "Солидарност" - Винаца, потребно е да го внесете контролниот код кој пристигна на вашата e-mail адреса!

Код

3

4

Сл. 8

3. Во полето Внесете код треба да го внесите кодот кој пристигна на вашата e-mail адреса. (Слика 8).
4. По внесување на добиениот код со клик на копчето потврди и се добива следната форма (слика 9).

Пријави проблем

5

Код

Внесете име и презиме

Адреса

Внесете адреса (улица, број)

Телефон

Внесете телефон

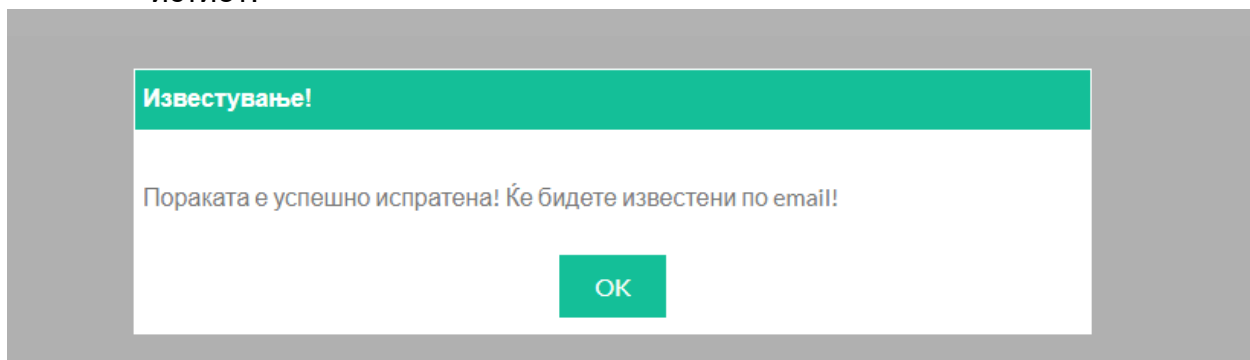
Опис

* Опис на барањето:

6 Поднеси

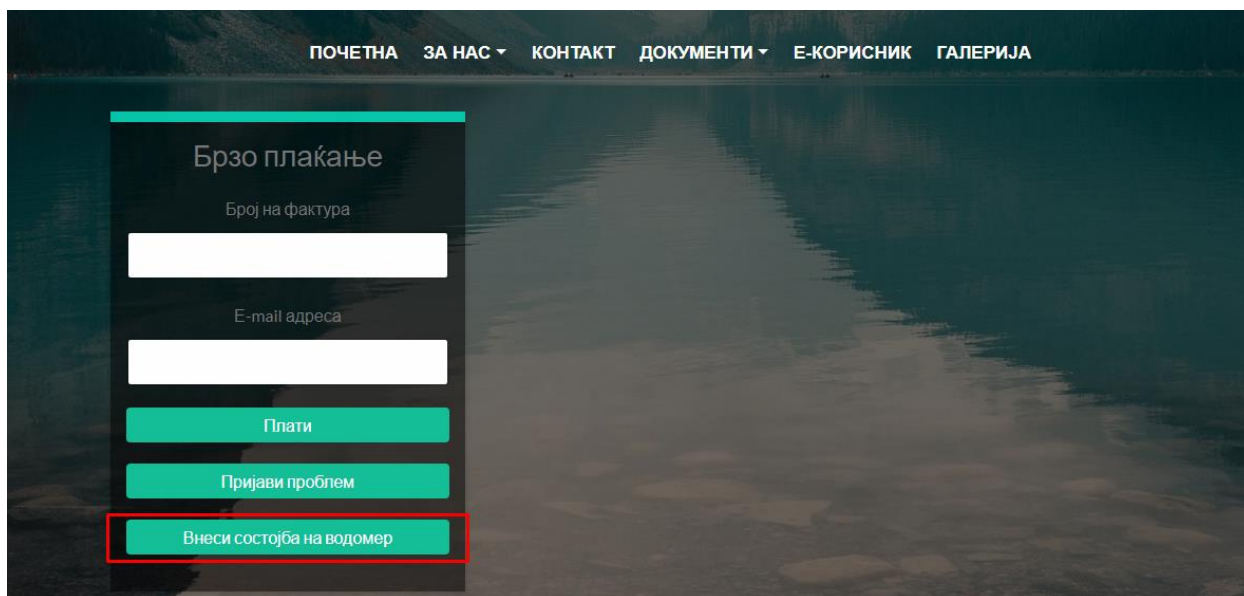
Сл. 9

5. Во полињата потребно е да ги внесете потребните податоци. Полето за Опис на барањето е задолжително. По внесување на проблемот се кликува на копчето поднеси со што пораката се испраќа до службите на ЈП „Солидарност“ – Винарница (слика 10), а на вашиот е-mail добивате порака дека проблемот е успешно пријавен. Во добиената порака се наоѓаат податоците за испраќачот, проблемот и под кој реден број е пријавен истиот.



Сл. 10

ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР



Сл. 11

Со клик на копчето ВНЕСИ СОСТОЈБА НА ВОДОМЕР (слика 11) се отвора формата за внесување на состојба (слика 12).

Внесување состојба на водомер се врши преку следните чекори:

1. Се внесува број на фактура (Слика 12).
2. Се внесува валидна е-mail адреса (Слика 12).
3. Се клика на копчето провери (Слика 12).

A screenshot of a form for entering invoice details. It features two input fields: 'Број на фактура' and 'E-mail'. Below the fields is a green button labeled 'Провери'. The entire form area is enclosed in a red rectangular border. Red numbers 1, 2, and 3 are placed to the left of the form, corresponding to the steps in the previous list: 1 points to the first input field, 2 points to the second input field, and 3 points to the 'Провери' button.

Сл. 12

Полињата за број на фактура и е-mail се задолжителни.

При внесување на бројот на фактура и е-mail и при клик на копчето ПРОВЕРИ се врши проверка дали фактурата постои во системот.

Доколку фактурата постои се добива приказ со податоци за шифра на потрошно место, адреса на корисникот, реден број, број на водомер, последна состојба, нова состојба каде вие можете да ја внесите новата состојба на броилото (слика 13). Дополнително има поле за прикачување на слика кое не е задолжително. Со клик на копчето **внеси** состојбата успешно се испраќа до

службите на ЈП „Солидарност“ – Винаца. Кај клиентот пристигнува е-mail порака за успешно внесена состојба.

4. Се внесува нова состојба на водомер (Слика 13).
5. Се прикачува фотографија (не е задолжителна) (Слика 13).
6. Се кликнува на копчето внеси (Слика 13).

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе најдоцна до 28-ти во месецот.

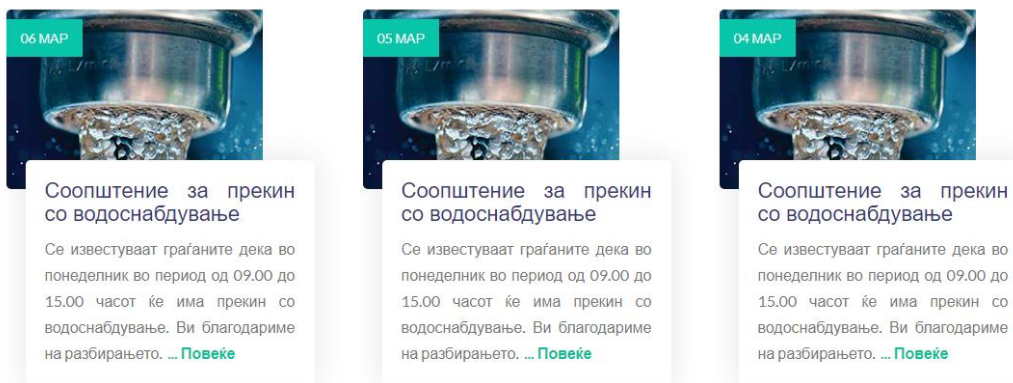
Шифра на потрошно место	Адреса	Реден број	Број на водомер	Последна состојба	Нова состојба	Прикачи слика	Внеси состојба
1081	ВИНИЦА	1	188173	25	4 25	Прикачи No file chosen 5	Внеси 6

Сл. 13

СООПШТЕНИЈА

Во овој дел се објавуваат најновите вести соопштенија и известувања од претпријатието за корисниците.

Новости



Сл. 14

ЗА НАС менито ги содржи подменијата За претпријатието и Раководство.

- Подменито За претпријатието ги содржи податоците за основањето на претпријатието
- Подменито Раководство го содржи раководството на претпријатието.

КОНТАКТ

Ова мени содржи форма за контакт на која клиентите (корисниците) можат да испратат било какво барање, порака, да прашаат нешто или слично (слика 15). Полињата кои се означени со * се задолжителни.

Испраќање на порака се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци (Слика 15).

Име


Презиме

1 Е-маил


Порака

Сл. 15

По внесување на потребните податоци за да се испрати пораката потребно е да се внесе прикажаниот код на соодветното место (слика).

2. Се клика на копчето  . (Слика 16).
3. Се внесува добиениот код во означеното поле (Слика 16).

* Внесете го безбедносниот код 3

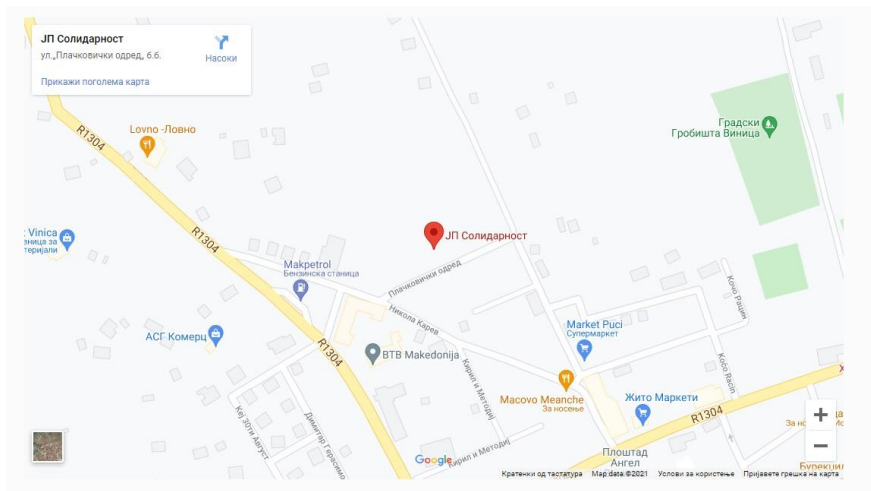
187b0f  2

ИСПРАТИ ПОРАКА

Сл. 16

По внесениот код се кликува на копчето Испрати порака и пораката се испраќа до службите на ЈП „Солидарност“ – Винаца на разгледување.

Под формата за контакт се наоѓа мапа каде е означена локацијата на претпријатието (Слика 17).



Сл. 17

ДОКУМЕНТИ менито ги содржи сите потребни информации за корисниците и сите потребни документи (Слика 18).



2020

[Годишен извештај за тарифи за 2020 год. \(водоснабдување\)](#)

[Годишен извештај за тарифи за 2020 год. \(отпадни води\)](#)

[Извештај за 2020 год.](#)

[Извештај за 2020 год.](#)

[Статут](#)

2021

[Тековна состојба](#)

[Програма за работа за 2021](#)

Сл. 18

Е-КОРИСНИК е опција која се користи за регистрација на корисник, преглед на сметки и наплата на избрана сметка и внесување на состојба на одредено броило. За регистрирање во системот потребно е да кликнете на **регистрација** (слика 27).

Регистрацијата се врши преку следните чекори:

1. Се клика на линкот за регистрација (Слика 19).

Е-Корисник

Корисничко име

Лозинка

НАЈАВИ СЕ

Доколку не сте регистрирани, кликнете на следниот линк [Регистрација](#) 1

Сл. 19

2. Се внесуваат потребните податоци (Слика 20).
3. Се клика на копчето регистрирај се (Слика 20).

Корисничко име

Лозинка

Потврди лозинка

E-mail адреса

Број на сметка

Регистрирај се

Сл. 20

Сите полиња од формата се задолжителни. По клик на регистрирај се добивате е-mail за успешна регистрација.

Доколку веќе сте регистрирани во системот

4. Внесуваат корисничкото име (Слика 21).
5. Внесуваат лозинка (Слика 21).
6. Кликнете на копчето најави се (Слика 21).

Е-Корисник

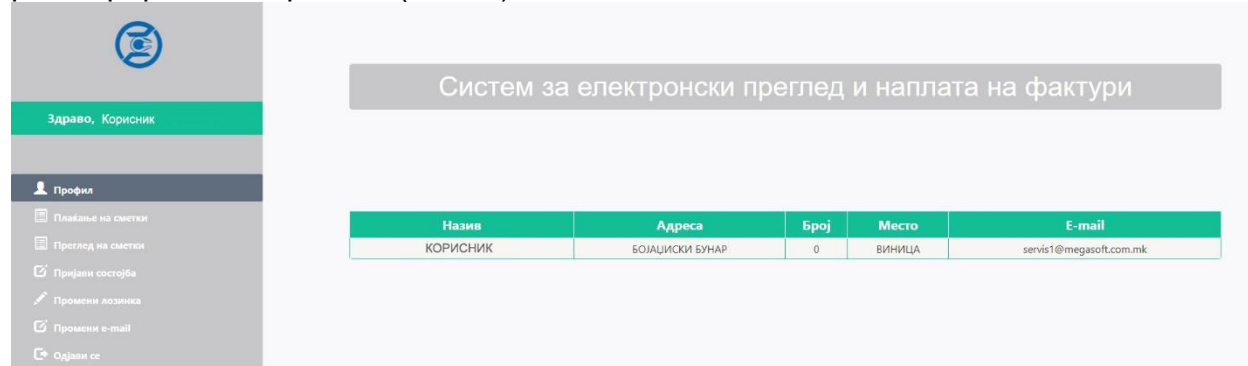
Корисничко име

Лозинка

НАЈАВИ СЕ

Сл. 21

Со клик на копчето НАЈАВИ СЕ се добива корисничкиот профил на регистрираниот корисник (слика).



Сл. 22

Во левиот дел од екранот се опциите за приказ и плаќање на сметките, промена на лозинката за најава, промена на e-mail за најава и копчето за одјава.

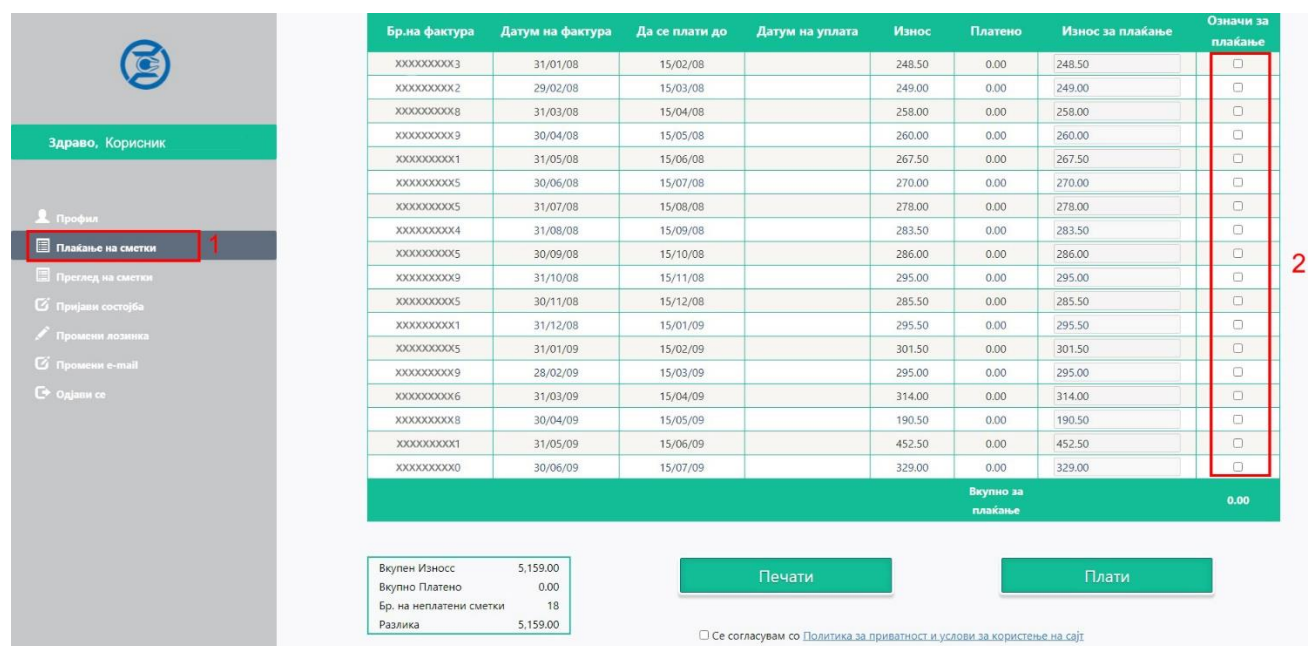
Во десниот дел е прикажана табела со основните податоци на најавениот корисник.

Со клик на Плаќање на Сметки се добива табела со приказ на фактури за најавениот корисник (слика).

Во табелата се содржат информации за бројот на фактурата, датум на фактурата, датум до кога треба да се плати истата, датум на уплата на фактурата, износот на фактурата, колку е платено, износ за плаќање. Исто така има опција да се одбери колку и кои фактури корисникот ќе ги плати.

Плаќање на фактура се врши преку следните чекори:

1. Се клика на Плаќање Сметки (Слика 23).
2. Се избира фактура која ќе се плати (Слика 23).



Сл. 23

Доколку не е избрана ни една фактура во делот вкупно за плаќање стои 0.00. Со секое избирање на фактура износот се зголемува во зависност од фактурата (Слика 24).

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
xxxxxxxx3	31/03/09	15/04/09		314.00	0.00	314.00	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx2	30/04/09	15/05/09		190.50	0.00	190.50	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx8	31/05/09	15/06/09		452.50	0.00	452.50	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx9	30/06/09	15/07/09		329.00	0.00	329.00	<input checked="" type="checkbox"/>
						Вкупно за плаќање	1,286.00

Сл. 24

Со клик на копчето ПЕЧАТИ имате можност за печатење на картицата на неплатени сметки.

За да се продолжи со процесот за наплата на фактура/фактури по избирање на фактурата/фактурите потребно е да го кликнете полето за согласот со Политика за приватност и услови за користење на сајт па потоа со клик на копчето плати се продолжува кон следниот чекор.

3. Се потврдува политика за приватност и условите за користење на страната со штиклирање (клик) на квадратчето (Слика 25).
4. Се клика на копчето плати (Слика 25).

Бр.на фактура	Датум на фактура	Да се плати до	Датум на уплата	Износ	Платено	Износ за плаќање	Означи за плаќање
xxxxxxxx3	31/03/09	15/04/09		314.00	0.00	314.00	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx2	30/04/09	15/05/09		190.50	0.00	190.50	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx8	31/05/09	15/06/09		452.50	0.00	452.50	<input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxxxx9	30/06/09	15/07/09		329.00	0.00	329.00	<input checked="" type="checkbox"/>
						Вкупно за плаќање	1,286.00

Вкупен Износ	5,159.00
Вкупно Платено	0.00
Бр. на неплатени сметки	18
Разлика	5,159.00

Печати

4 Плати

3 Се согласувам со Политика за приватност и услови за користење на сајт

Сл. 25

По кликувањето на полето за согласување и клик на копчето плати ќе бидете пренасочени на делот од банката преку која е договорено да се изврши наплатата.

5. Се внесуваат податоците од платежната картичка (Слика 26).
6. Се кликува на копчето потврди (Слика 26).

Информации за плаќањето	
Трговец	JP Solidarnost Vinica
Интернет страница	www.jpsolidarnost.mk
Износ	329.00 MKD

Податоци за платежна картичка	
Носител на картичка	<input type="text"/>
Број на картичка	<input type="text"/>
CVV2/CVC2 ⓘ	<input type="text"/>
Датум на важност	-- -- -- --

5

6

Сл. 26

По извршената трансакција ќе добиете соодветна порака за тоа дали трансакцијата била успешна или неуспешна (Слика 27) и соодветно порака на вашиот e-mail.



Систем за електронска уплата на сметки

Вашата транакција беше неуспешна. Ве молиме обидете се повторно!

Код на трансакција: D-8117601c-cd7a-41c8-8654-57a0970fa7e2

Потврда за вашиот обид ви е испратена на вашиот маил, доколку не сте добиле порака, проверете го подесувањето на вашиот маил и вашата програма за заштита.

[Вратете се на првата страна](#)



Систем за електронска уплата на сметки

Вашата трансакција е успешна. Ви благодариме за
Вашата уплата.

Код на трансакција: D-c4e3f685-99c9-4988-ad62-2a69babfde5b

Потврда за вашиот обид ви е испратена на вашиот маил, доколку не сте добиле порака,
проверете го подесувањето на вашиот маил и вашата програма за заштита.

[Вратете се на првата страна](#)

© ЈП "Солидарност" - Винаца | ул. Плачковички Одреди ББ. Винаца | тел: (033) 363 125 | E-mail: jpsolidarnost@yahoo.com
Design: Мегасофт Плус - Битола

Сл. 27

Со клик на опцијата **Пријави состојба** имате можност да ја пријавите вашата состојба на водомерот. Пријавување на состојба на водомер се прави преку следните чекори: Слика 28

1. Се внесува новата состојба (Слика 28)
2. Се прикачува слика (не е задолжително) (Слика 28)
3. Се кликнува на копчето внеси (Слика 28)

Напомена: Согласно изготвувањето на сметките, состојбата може да се внесе најдоцна до 28-ти во месецот.

Шифра на потрошно место	Адреса	Реден број	Број на водомер	Последна состојба	Нова состојба	Прикачи слика	Внеси состојба
1081	Корисник	1	198	25	<input type="text" value="25"/>	<input type="button" value="Прикачи"/> No file chosen	<input type="button" value="Внеси"/>

Сл. 28

Со клик на опцијата **Промени лозинка** имате можност да ја промените вашата лозинка (Слика 29).

Профил

Плаќање на сметки

Преглед на сметки

Пријави состојба

Промени лозинка

Промени e-mail

Одјави се

1

Стара лозинка

Нова лозинка

Потврда на нова лозинка

2 **ПРОМЕНИ**

Сл. 29

Промената на лозинката се врши преку следните чекори:

1. Се внесуваат потребните податоци (Слика 29).
2. Се клика на копчето промени (Слика 29).

Иста е постапката и за промена на e-mail.

Со клик на копчето Одјави се ќе се одјавите од корисничкиот профил и ќе бидете пренасочени на почетната страна на ЈП „Солидарност“ – Винаца

ГАЛЕРИЈА менито ги содржи фотографиите од работата и активностите на претпријатието.